



przewodnik dla rodziców

Opracowali: Daria Krzystanek i Michał Idźkowski


© 4Parents 2023

Spis Treści

1. Aplikacja mobilna	3
2. Rejestracja konta	4
3. Logowanie	4
4. Pulpit	5
5. Wiadomości.....	7
6. Ogłoszenia	7
8. Dysk wirtualny	9
9. Galeria	9
10. Opłaty	10
11. Wnioski	11


1. Aplikacja mobilna

Aplikacja przesyła komunikaty PUSH do aplikacji mobilnej używanej przez rodziców (do pobrania na stronie głównej aplikacji przed zalogowaniem się).




Darmowa aplikacja **dla rodziców.**

Bądź na bieżąco ze wszystkim co dzieje się w przedszkolu Twoich dzieci - obecności, opłaty, komunikaty od nauczycieli... Wszystko w jednej poręcznej aplikacji!



Pobierz na swoje urządzenie mobilne



Powiadomienia dla rodziców w aplikacji mobilnej pojawiają się w momencie:

- Dodania nowego ogłoszenia, wiadomości dla rodzica lub wydarzenia w kalendarzu.
- Zmiany statusu płatności na „zatwierdzone”.
- Gdy minął termin płatności (mięka windykacja)
- Odbioru dziecka przez jednego z opiekunów lub osób upoważnionych do odbioru

2. Rejestracja konta

Korzystając z linku otrzymanego na podany w placówce adres mailowy należy zdefiniować hasło.



Zdefiniowanie hasła jest równoznaczne z aktywacją konta opiekuna w systemie 4Parents.

(W każdej placówce wymagane jest założenie tylko jednego konta opiekuna - może zostać przypisane do wielu kont dzieci)

3. Logowanie

subdomena/nazwa
www.nazwaplacowki.4parents.pl
domena

Kolejne logowanie odbywa się przy użyciu adresu mailowego podanego w placówce oraz zdefiniowanego hasła.



Instrukcja logowania, nazwa placówki oraz adres domeny 4Parents zawarte są w wiadomości aktywacyjnej.

W przypadku zapomnienia hasła można skorzystać z opcji „zapomniałem hasła” dostępnej w oknie logowania lub skontaktować się z pracownikiem placówki z prośbą o wygenerowanie hasła tymczasowego

4. Pulpit

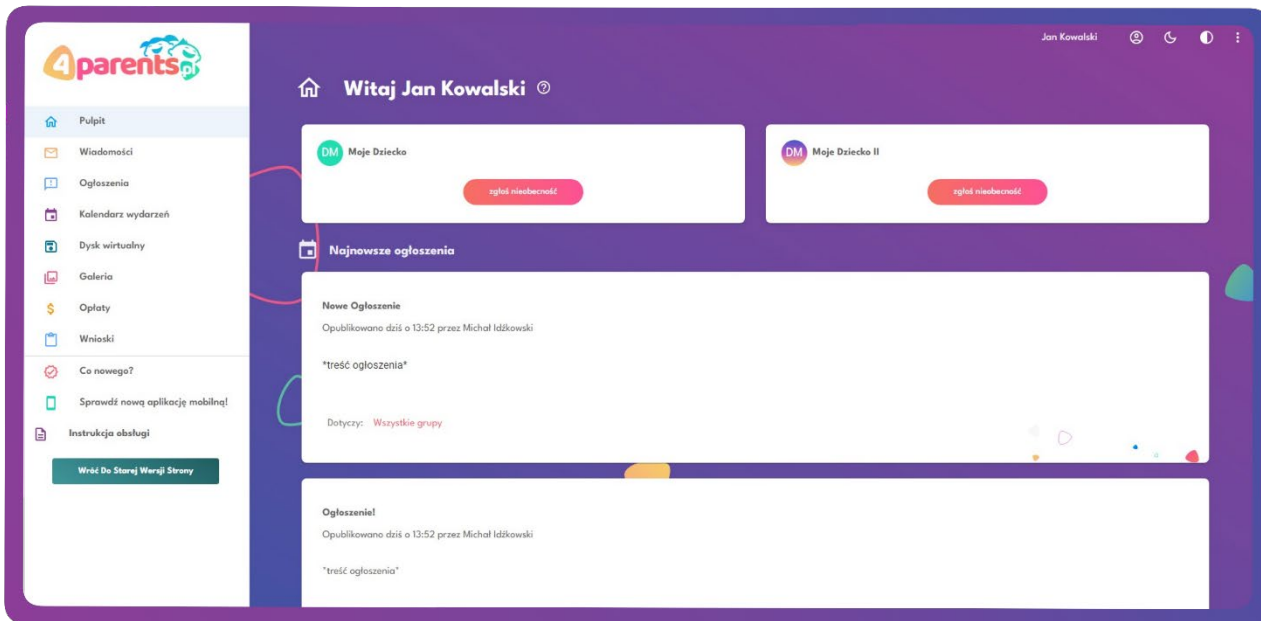
Na stronie startowej (pulpicie) widnieją:

- Wszystkie konta dzieci przypisane do aktualnie zalogowanego użytkownika (opiekuna).

Kafelki z imieniem i nazwiskiem dziecka są interaktywne, po wyborze danego kafelka zostajemy przeniesieni do historii aktywności i obecności dziecka w formie kartki z kalendarza bieżącego miesiąca.

Przycisk „zgłoś nieobecność” przenosi bezpośrednio do funkcji związanej ze zgłaszaniem nieobecności.

- Najnowsze ogłoszenia.



Edycja lub anulowanie zaplanowanych nieobecności jest możliwe tylko do czasu ich rozpoczęcia.

Przykład:

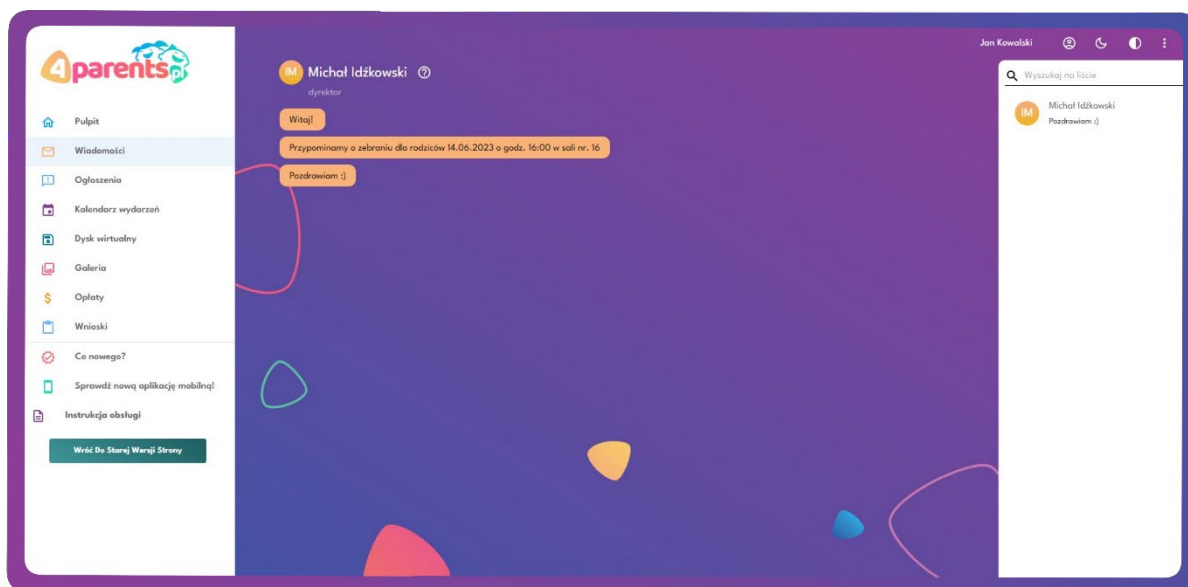
Zgłoszona w piątek nieobecność dziecka na cały przyszły tydzień (poniedziałek – kolejny piątek)

Taką nieobecność można anulować najpóźniej w niedzielę.

Gdy rozpocznie się pierwszy zgłoszony jako nieobecny dzień – możliwość edycji zaplanowanej nieobecności przepada.

5. Wiadomości

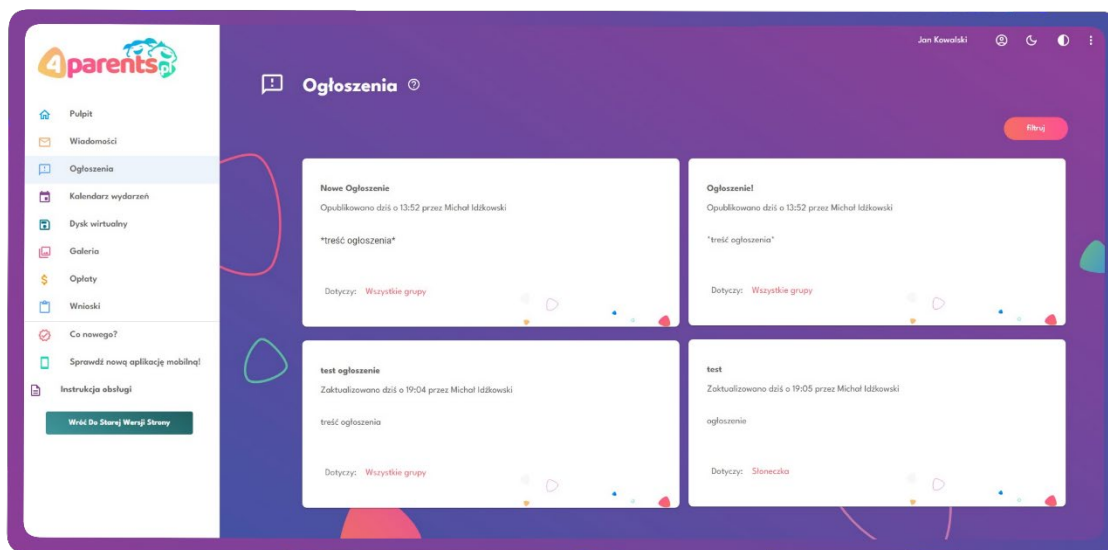
Tutaj znajdują się wszystkie wiadomości wymieniane z pracownikami placówki.



Opiekun nie może jako pierwszy napisać wiadomości do pracownika placówki. To, czy może odpisać na wiadomość jest ustalane przez administratora placówki.

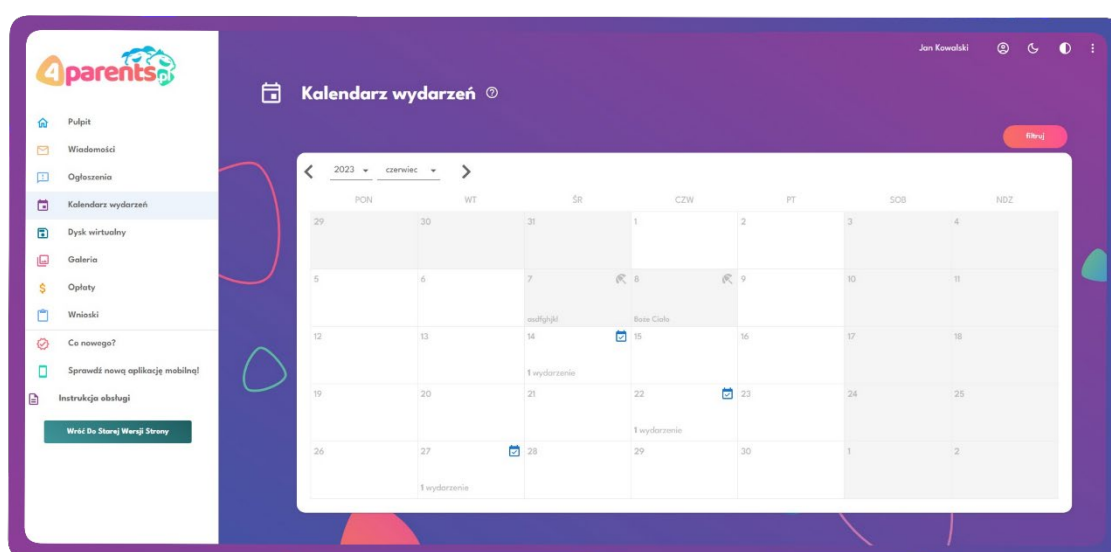
6. Ogłoszenia

W tej zakładce widoczne są wszystkie ogłoszenia dodane dla grup, do których uczęszczają dzieci przypisane do zalogowanego użytkownika oraz dla całej placówki.



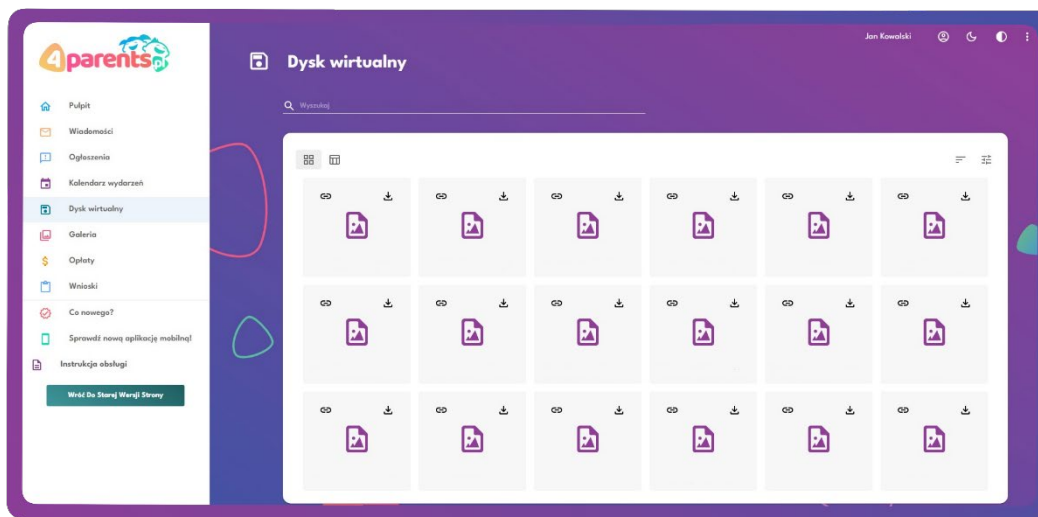
7. Kalendarz wydarzeń

Zawiera wszystkie wprowadzone przez pracowników placówki wydarzenia takie jak wycieczki, bale, festyny i wiele innych.



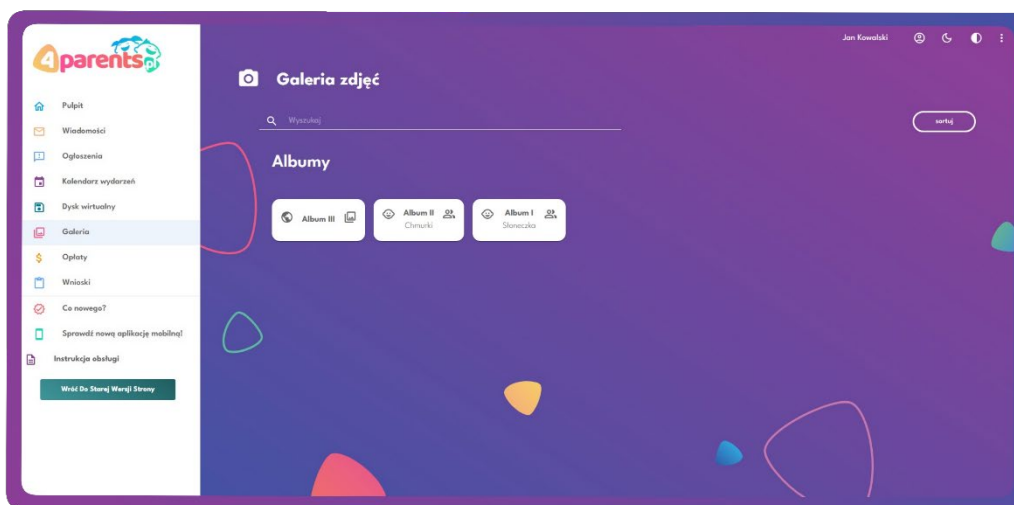
8. Dysk wirtualny

Miejsce, w którym widoczne są udostępnione dla opiekunów pliki, najczęściej wykorzystywane do przekazywania tekstów wierszyków i piosenek oraz jadłospisów.



9. Galeria

Zbiór zdjęć udostępnionych przez pracowników placówki podzielony na albumy.



Zarówno pliki z dysku jak i z galerii można przesyłać w wiadomościach kopiując linki do nich i wklejając w wiadomości.

10. Opłaty

Rejestr wygenerowanych opłat podzielony na miesiące, w których zostały wygenerowane (nie zawsze w miesiącu, którego dotyczą opłaty).

Opłaty można wносить przez system 4parents.pl korzystając z bramki płatniczej Blue Media lub bezpośrednio na konto placówki

(jest to uzgadniane przez administratora placówki i to właśnie w pierwszej kolejności w placówce należy zgłaszać jakiegokolwiek problemy z płatnościami).

4parents.pl

Jan Kowalski

Opłaty

2023

! Nieopłacone

DZIECKO	OPLATA	DATA	TERMIN PŁATNOŚCI	KWOTA	DO ZAPŁATY	OPLAĆ
Moje Dziecko	Pobyt	2023-04-06	2023-04-20	1350,00	1427,67	<input type="checkbox"/>

kwota razem 0,00 zł

Do transakcji zostanie doliczona prowizja
Bezpieczeństwo płatności online zapewnia Blue Media S.A.
www.blumedia.pl

Przetwarzane

DZIECKO	PŁATNOŚĆ	OPLATA	DATA	KWOTA
Mój Dziecko	<input type="button" value="pobyt"/>	kwota	2023-04-06	38,00

Limit jednorazowego przelewu przez bramkę płatniczą wynosi równowartość 1 000 euro i jest to związane z ustawą o przeciwdziałaniu prania pieniędzy.

Czas realizacji przelewu przez bramkę płatniczą wynosi 3 dni robocze, jeżeli po tym czasie status płatności się nie zmieni – należy skontaktować się z pracownikiem placówki lub konsultantem biura obsługi klienta.

Po rozpoczęciu płatności elektronicznej i nie ukończeniu jej należy skontaktować się z pracownikiem placówki w celu anulowania rozpoczętej płatności elektronicznej.

11. Wnioski

Miejsce, w którym można zapisać dziecko na zajęcia dodatkowe lub konkretny posiłek.

Możliwość składania wniosków jest konfigurowana przez administratora placówki.

